

# MANUAL DEL TUTOR DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES





## ÍNDICE

1. Qué es el Programa de Acción Tutorial .....	2
2. Quiénes son los tutores del Programa de Acción Tutorial .....	4
3. Ventajas y obligaciones de los alumnos/as inscritos en el PATEC .....	7
4. Comunicación con el tutor .....	10
5. Información sobre becas y ayudas .....	11
6. Créditos y asignaturas .....	19
7. Reconocimiento de créditos por la participación en actividades universitarias y cursos de la UA .....	22
8. Postgrado .....	24
9. Empleo y empresa .....	28
10. Idiomas .....	37
11. Movilidad nacional e internacional .....	39
12. Normativa de permanencia en la titulación .....	45
13. Trabajo Fin de Grado (TFG) .....	49
14. Órganos colegiados con representación estudiantil .....	54
15. Centro de Apoyo al Estudiante .....	56
16. La tutoría de pares .....	58



### 1. QUÉ ES EL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

Es una herramienta indispensable para ayudar al desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.

El Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la Universidad de Alicante (UA) concibe el Programa de Acción Tutorial (PAT) de la UA como una acción de tutoría orientada a la mejora de la atención integral del alumnado.

- **¿Cuál es la estructura de trabajo del PAT?**

- La coordinación general del ICE, que genera un plan de trabajo marco en el que se integra la supervisión, la provisión de recursos formativos y de orientación, y la evaluación del Programa;
- La coordinación de Centro (Facultades y Escuela) que asume las responsabilidades directas en el seno de cada Centro, encargándose, entre otros temas, de adaptar el programa a las peculiaridades de cada Centro, para conseguir una mayor funcionalidad y rentabilidad.
- Y los/las tutores/as que realizan, entre otras, las siguientes tareas:
  - Informar al alumnado sobre aspectos universitarios de su interés.
  - Orientar al alumnado sobre temas académicos y de aprendizaje.
  - Asesorar al alumnado sobre aspectos curriculares y salidas profesionales

- **¿Cómo se organiza el PAT en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales?**

El Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (PATEC) concibe la figura del profesorado tutor como una persona de referencia para la orientación académica, personal del alumnado, así como un apoyo para la adaptación al contexto curricular y social universitario.

Dada la importancia que desde el PATEC se concede a la formación integral del alumnado, en cada edición del programa se realizan una serie de actividades transversales, de carácter gratuito, dirigidas a todo el alumnado de la Facultad con el fin de proporcionar herramientas para un adecuado desarrollo académico (p.ej. “Planificación y técnicas de estudio para universitarios”) y profesional (p.ej. “Jornada Formativa sobre Empleabilidad”).



## MANUAL DEL TUTOR



En el siguiente enlace se puede consultar la agenda del PATEC para el curso 2015-2016: <http://economicas.ua.es/es/patec/agenda-de-actividades-del-patec-curso-2015-16.html>

Más información en:

<http://web.ua.es/es/ice/tutorial/programa-accion-tutorial.html>

<http://economicas.ua.es/es/patec/programa-de-accion-tutorial-para-el-alumnado-de-la-facultad-de-cc-economicas-y-empresariales.html>



## 2. QUIÉNES SON LOS TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

- **¿Quién es el tutor?**

La figura del tutor, dentro del Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (PATEC), queda adscrita a todos aquellos profesores que ejercen tareas de orientación del estudiante universitario a lo largo de su permanencia en la Universidad.

En el ámbito universitario cada profesor que imparte una materia ejerce las tareas de tutorías encaminadas a solventar dudas y a ayudar a la asimilación de los contenidos de esa materia. Sin embargo, la figura del tutor de PATEC se aborda desde otra perspectiva: orientar y ayudar a los alumnos adscritos al programa en el desarrollo académico, personal, en la adaptación al contexto curricular y social universitario; es decir, en todas aquellas cuestiones transversales que forman parte de la vida universitaria del estudiante, traspasando de este modo las encajonadas actividades, básicamente de índole pedagógica, que realiza el profesor- tutor de una materia.

- **¿Quién interviene en el Programa?**

Las tareas del “tutor-orientador” son llevadas a cabo por un profesor, independientemente de que el mismo le imparta una materia al alumno que tutoriza, cuya finalidad será la de orientar al discente en todos aquellos aspectos que abarquen su labor académica. Es importante señalar que este tutor, si bien puede que no sea profesor del alumno en las distintas materias que abarcan la consecución de sus estudios, sí es un docente adscrito al estudio de Grado que cursa el alumno tutorizado. Este hecho se justifica desde el momento en que un tutor integrado en los estudios que desarrolla el discente tiene un mayor conocimiento de las tareas, actividades, necesidades y potenciales problemas que le pueda surgir al estudiante y, por extensión, pueda orientarlo de forma más eficiente.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene tutores, dentro del programa PATEC, en todas las titulaciones adscritas a la misma. El listado de



## MANUAL DEL TUTOR



tutores puede consultarse a través del siguiente enlace:

<http://economicas.ua.es/es/patec/tutores-patec.html>

Es importante señalar que cada nuevo curso académico, con la realización de la matrícula, el estudiante tiene opción de iniciarse y/o continuar participando en el programa. De este modo, el PATEC se contempla como un proyecto que tiene continuidad y permanencia en el tiempo que duren los estudios universitarios del discente.

Además, con el inicio del curso académico, los tutores realizan la presentación del programa, contemplando la posibilidad de que aquellos alumnos que, bien por desconocimiento o por otros muchos motivos no marcaron en su matrícula su deseo de pertenecer al PATEC, tengan la opción de inscribirse una vez iniciado el curso académico a través de la web de la Facultad:

<http://economicas.ua.es/es/patec/programa-de-accion-tutorial-para-el-alumnado-de-la-facultad-de-cc-economicas-y-empresariales.html>

- **¿Cuál es el objetivo del “tutor-orientador”?**

A lo largo de la vida universitaria del estudiante, éste tendrá que afrontar y resolver no solo dudas y problemas relacionados directamente con las asignaturas que cursa; sino también enfrentarse a todas aquellas cuestiones relacionadas con su vida universitaria: formación, becas, trámites administrativos, etc. aspectos que no quedan contemplados en la figura del profesor-tutor de la materia y que los afronta el tutor-orientador dentro del programa PATEC.

De este modo, el objetivo de la figura del tutor-orientador es la de informar, apoyar y ayudar al alumno en todas aquellas cuestiones que forman parte de su ámbito universitario.

El tutor está positivamente implicado en el proceso de orientación y desarrollo personal del alumnado tutorizado. La relación con el estudiante se realiza de una forma más flexible frente al mayor formalismo de la relación profesor-alumno.

El tutor no evalúa ni controla el rendimiento académico del alumno. Al contrario, el tutor es una persona que:

- Guía, no impone ni controla frente a la idea tradicional del tutor en niveles educativos anteriores a la Universidad.
- Ofrece al alumno una visión diferente y positiva de sus problemas o inquietudes.



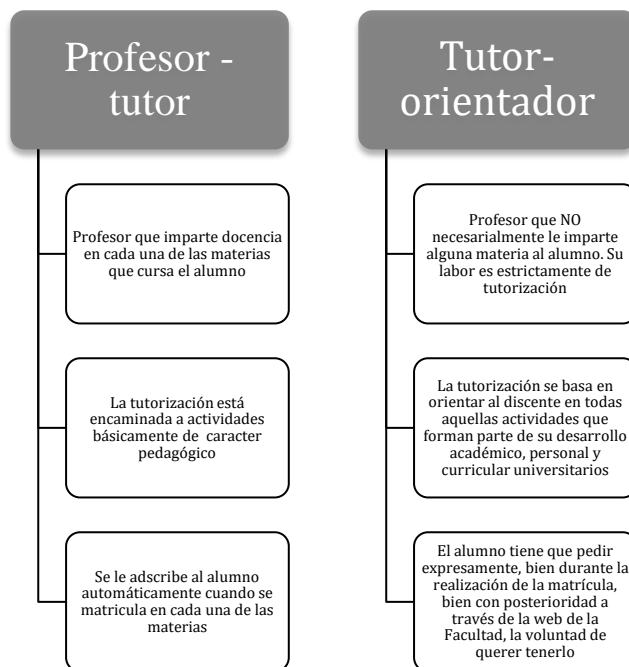
## MANUAL DEL TUTOR



- Juega un papel de motivar al estudiante y ejercer de dinamizador pero no ejerce un papel de protector del estudiante.

A través de este enlace: <http://web.ua.es/es/oia/preguntas/preguntas-mas-frecuentes.html>, se pueden consultar los asuntos más relevantes que surgen como dudas y aspectos de consulta por parte del alumno y cuya tarea de orientar e informar recae en el tutor del programa PATEC.

*Cuadro-esquema en el que se describen las diferencias existentes entre el “profesor-tutor” de una materia y el “tutor-orientador” dentro del PATEC.*



### Bibliografía:

Álvarez, P. y González, M. (2005). La tutoría académica en la enseñanza superior: una estrategia docente ante el nuevo reto de la convergencia europea. REIFOP, 8 (4), pp. 1-4. (Enlace web:<http://www.aufop.com/aufop/home/> - Consultada en fecha (12-04-2014).

Sebastián, A. y Sánchez, M.F. (1999). La función tutorial en la universidad y la demanda de atención personalizada en la orientación. Revista Educación XX1, nº 2, pp. 245- 264.



### 3. VENTAJAS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS/AS INSCRITOS EN EL PATEC

El alumno cuando se inscribe en el Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (PATEC) recibe una amplia serie de ventajas mientras que sus obligaciones o deberes son prácticamente inexistentes. A pesar de que cuando se inscriben en el programa, se incluye el compromiso de asistir a las reuniones convocadas por los tutores, en la práctica no existe ninguna obligación para el alumno/a que participa del programa de acción tutorial.

Los tutores se convierten en guías y asesores de los alumnos en temas relacionados, principalmente, con su vida académica en la Facultad y en la UA así como en temas relacionados con la orientación profesional y de estudios de postgrado. El tutor dispone de múltiples herramientas y servicios ofrecidos por la UA para hacer frente a cuestiones personales de los estudiantes que, en algunos casos, sobrepasen las competencias propias de los tutores y que exijan la participación de especialistas como los que forman el Centro de Apoyo al Estudiante de la UA.

Las **ventajas** de las que puede disfrutar un alumno/a inscrito en el PATEC se comentan a continuación:

- Orientación, asesoramiento y motivación sobre cuestiones académicas, de aprendizaje, profesionales y de carácter personal:
  - Orientación según resultados y rendimiento: estrategias de aprendizaje
  - Orientación académica: diseño curricular y elección de itinerarios, optativas y prácticas, programas de intercambio (Erasmus, Programa Propio de la Facultad, Séneca)
  - Orientación laboral
  - Orientación sobre programas de postgrado
- Recibir información sobre:
  - Aspectos relacionados con la estructura de los grados
  - Becas y ayudas financieras
  - Procedimientos administrativos
  - Organización de la Universidad





## MANUAL DEL TUTOR



- Normativas, derechos y deberes del alumnado
  - Necesidades personales
  - Erasmus
  - Salidas profesionales
- Estar “acompañado” al alumno a lo largo de la vida académica con independencia del curso académico vigente.
  - Identificar las dificultades y necesidades que presentan los/las estudiantes y analizar las posibles soluciones.
- La relación con el tutor es flexible frente al mayor formalismo de la relación profesor-alumno.
- Tener siempre a una persona de referencia: el tutor es visible e identificable. Este aspecto es de interés para los alumnos de primer curso ya que el tutor puede ayudar a que el alumno se integre en la Facultad.
- Disponer de tutorías individuales en las que el tutor debe ser capaz de crear un espacio de reflexión de forma que el alumno reciba información/asesoramiento sin sensación de imposición.
- Acceder a tutores formados en la acción tutorial y en cursos del ICE con expertos en diversos temas, intercambio de experiencias de otros PAT y participación en foros de docencia e investigación en docencia universitaria.
- Comunicación: virtual y presencial-personal
  - Utilización de correo electrónico, blogs, redes sociales (Facebook, Twitter,...)
  - El alumno puede recibir de una única fuente información sobre actividades transversales de la Facultad y de otro tipo. Destacan las jornadas sobre aspectos académicos, empleabilidad e inserción laboral.
  - El tutor es capaz de adaptar la información a las necesidades del alumno tutorizado.
- También pueden realizarse actividades grupales con temas específicos propuestos por los mismos alumnos tutorizados.
  - Reuniones grupales: favorece la socialización en primer curso, posibilita la ayuda entre estudiantes, recoger información sobre necesidades de los alumnos, presentar material de interés para los alumnos.
- En definitiva, el alumno recibe del tutor una atención personalizada con un beneficio potencial elevado para el alumno que hace uso del PATEC.



## MANUAL DEL TUTOR



### **Obligaciones** del alumno:

- Asistencia a las reuniones grupales aunque no resulta, en ningún caso, una obligación.
- Complimentar un cuestionario al inicio y finalización del curso, aunque no resulta, en ningún caso, una obligación.



#### 4. COMUNICACIÓN CON EL TUTOR

- **Comunicación presencial**

- El tutor realiza tres reuniones grupales durante el curso donde ofrece orientación, asesoramiento y motivación sobre cuestiones académicas, de aprendizaje y profesionales, en función del curso en que el alumno esté matriculado.
- El tutor también puede realizar actividades grupales con temas específicos propuestos por los mismos alumnos tutorizados.
- El tutor tiene un horario de atención al alumno para ayudarle en temas de carácter personal.

- **Comunicación virtual**

- Uso de la dirección de correo institucional de la Universidad de Alicante u otra que proporcione el alumno.
- Creación de grupos de trabajo en UACloud. El tutor puede utilizar esta plataforma para enviar emails en los que comunique cualquier acto que se vaya a realizar en la Facultad o Universidad y que pueda ser de interés para el estudiante. También se puede utilizar esta vía para colgar documentos que aporten información útil para el alumno.
- Creación de blogs y uso de redes sociales (Facebook, Twitter,...). El objetivo es compartir con el alumno experiencias, conocimientos, recomendaciones, etc., a través de artículos, noticias, u otro tipo de entradas, las cuales pueden contener texto, vínculos, videos y/o imágenes que pueden ser de su interés. Además, en cada entrada, los alumnos pueden escribir sus comentarios y el tutor y/u otros alumnos darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo.

- **Otras fuentes de información**

- El alumno puede recibir, además, información sobre actividades transversales de la Facultad y de otro tipo. Destacan las jornadas sobre aspectos académicos, empleabilidad e inserción laboral.



### 5. INFORMACIÓN SOBRE BECAS Y AYUDAS

- **Negociado de becas**

Localización:

- Virtual: Menú de la UA. ☐ Estudios y Acceso ☐ Estudiantes ☐ Becas y Ayudas ☐ Tramitadas por el negociado de becas <http://sa.ua.es/becas/>
- Físico: Planta baja del Pabellón de Alumnado (Edificio 21 del mapa)



Horario:

- Todas las mañanas de 9 a 14 horas
- Lunes por la tarde de 15 a 17 horas

Contacto:

- Mail: [bequest@ua.es](mailto:bequest@ua.es)
- Teléfonos: 965903736 965903400 ext. 33 97
- **Otros enlace de interés**

Oficina de información al alumnado:

<http://web.ua.es/es/oia/oficina-informacion-novedades.html>

Becas y ayudas:



## MANUAL DEL TUTOR



<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/>

### **Agenda de becas y ayudas vigentes:**

[https://aplicacionesua.cpd.ua.es/agenda/default.asp?valorp=\\$\\$\\*8868\\*\\*E\\*&ndetalle=1&pua=0](https://aplicacionesua.cpd.ua.es/agenda/default.asp?valorp=$$*8868**E*&ndetalle=1&pua=0)

### **Preguntas frecuentes en el Negociados de becas:**

<http://sa.ua.es/es/becas/preguntas-frecuentes.html>

### **Enlaces de interés de la oficina de información del alumno sobre becas y ayudas**

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/enlaces-de-interes.html>

### **BECAS Y AYUDAS.**

<http://web.ua.es/es/estudia-ua/becas-y-ayudas.html>

### **BECAS Y AYUDAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

<http://sa.ua.es/es/becas/becas-de-ministerio/becas-del-ministerio-de-educacion.html>

### **BECAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA**

<http://sa.ua.es/es/becas/beca-generalitat/beca-de-generalitat.html>

### **BECAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.**

<http://sa.ua.es/es/becas/becas-de-universidad/ayudas-para-estudios-de-grado-y-estudios-1o-y-2o-ciclo-de-la-universidad-de-alicante.html>

### **OTRAS BECAS Y AYUDAS**

#### **Cursos y Actividades**

- [Ayudas para la organización de actividades de promoción cultural y lingüística](#)
- [Ayudas para la realización de cursos de idiomas en AULAS y en la Oficina de Relaciones con Asia-Pacífico](#)
- [Becas para cursos del Programa DRAC](#)

#### **Deportistas**



## MANUAL DEL TUTOR



- Ayudas a deportistas universitarios/as de alto nivel

### Personas con Discapacidad

- Becas Fundación ONCE "Oportunidad al Talento"
- Becas capacitas
- Becas Prevent

### Postgrado e Investigación

#### UNIVERSIDAD DE ALICANTE

- Becas para realizar estudios de másteres oficiales Santander - UA
- Ayudas para la realización de tesis doctorales del Instituto Universitario de Investigación de Estudios de Género
- Ayudas para elaborar tesis doctorales en valenciano y en lenguas extranjeras
- Programa propio del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación

#### MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE (MEC)

- Becas de formación e investigación del MEC 15/03/16
- Becas y contratos del Programa de Formación de Profesorado Universitario (FPU)
- Becas de formación de doctores/as en el Instituto Universitario Europeo en Florencia
- Becas FormARTE de formación y especialización en actividades y materias de la competencia de instituciones culturales dependientes del MEC
- Becas Culturex
- Becas de investigación y especialización en la Biblioteca Nacional de España 01/03/16

#### MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD

- Ayudas para contratos predoctorales para formación de doctoras y doctores
- Ayudas para contratos Ramón y Cajal (RYC)
- Ayudas Juan de la Cierva - formación 03/02/16
- Ayudas Juan de la Cierva - incorporación
- Ayudas para la contratación de Personal Técnico de Apoyo 08/02/16

#### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y COOPERACIÓN

- Becas MAEC-AECID de Arte, Cultura y Educación



## MANUAL DEL TUTOR



- Becas MAEC-AECID de Cooperación Universitaria y Científica para el Desarrollo

### CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC)

- Becas de introducción a la investigación para estudiantes universitarios/as
- Contratos en prácticas del Consejo Superior de Investigaciones Científicas

### COMUNITAT VALENCIANA

- Becas y ayudas para el fomento de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana CONSULTAR PLAZOS

### OTROS CONVOCANTES

- Becas "La Caixa" para estudios de postgrado en España y el extranjero 08/02/16 29/02/16 04/04/15
- Becas "Fundación Iberdrola" para estudios de postgrado en EEUU 26/02/16, a las 14:00 horas
- Ayudas a la investigación en Energía y Medio Ambiente de la Fundación Iberdrola 29/03/16, a las 14:00 horas
- Becas Fulbright para estudios de postgrado en Estados Unidos 14/03/16
- Ayudas a la investigación en Ciencias Sociales y Humanidades del Instituto Alicantino de Cultura Juan Gil Albert 01/04/16
- Becas Fundación ONCE "Oportunidad al Talento"
- Becas de ampliación de estudios en España para jóvenes profesionales iberoamericanos/as de la Fundación Carolina Según programa
- Becas Turismo de España

### Lectorados y Auxiliares de Conversación

- Lectorados MAEC-AECID en Universidades Extranjeras
  - **PLAZO VACANTES O NUEVOS INGRESOS:** del 18 de febrero al 10 de marzo de 2016, a las 14:00 horas
  - **PLAZO PARA RENOVACIONES:**
    - Con fecha de inicio entre los meses de junio y octubre de 2016: del 18 al 29 de febrero de 2016, a las 14:00 horas
    - Con fecha de inicio en enero de 2017: del 30 de mayo al 8 de junio de 2016, a las 14:00 horas



## MANUAL DEL TUTOR



- Auxiliares de Conversación de Lengua Española en Centros Docentes del extranjero
- Auxiliares de conversación extranjeros/as en España 05/04/16
- Plazas de profesores en Secciones Bilingües de Español en centros educativos del extranjero
- Plazas para profesorado visitante en centros educativos de EEUU y Canadá

### Colectivos Especiales

- Ayudas de Emergencia del Centro de Apoyo al Estudiante CONSULTAR

### Organismos de la Universidad de Alicante

- Ayudas para el Proyecto Habana
- Ayudas para financiar proyectos de cooperación universitaria para el desarrollo (CUD) 11/03/16
- Ayudas para la elaboración de materiales docentes en valenciano e inglés
- Apoyo lingüístico para elaborar tesis doctorales en valenciano y en lenguas extranjeras

### Prácticas en empresas

- Becas Santander-CRUE-CEPYME Prácticas en empresa
- Programa AITANA - ERASMUS + Prácticas
- Universitarias y universitarios para la empresa (prácticas en empresas) NO CIERRA
- Programa europeo de prácticas en empresas y perfeccionamiento lingüístico EURODISEA NO CIERRA
- Becas Citius de iniciación profesional en la empresa para personal titulado universitario NO CIERRA
- Programa de Becas Fundación SEPI
  - ICO 07/03/16
- Becas Faro para realizar prácticas en empresas radicadas en Europa, Asia, Estados Unidos y Canadá 31/12/17
- Becas Argo de movilidad para personal titulado universitario 01/09/16
- Becas de Internacionalización del ICEX
- Becas Turismo de España
- Programa VULCANUS para prácticas en empresas japonesas
- COGMOS Programa de prácticas profesionales en empresas europeas
- Contratos en prácticas del Consejo Superior de Investigaciones Científicas





## MANUAL DEL TUTOR



### Premios al Rendimiento Académico

#### MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

- Premios Nacionales a la Excelencia en el Rendimiento Académico Universitario. Curso 2011-2012
- Premios Nacionales de Bachillerato. Curso 2014-2015
- Premios Extraordinarios de Bachillerato. Curso 2014-2015
- Premios Nacionales de Formación Profesional de Grado Superior. Curso 2013-2014
- Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior. Curso 2013-2014

#### CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

- Premios Extraordinarios de Bachillerato. Curso 2014-2015
- Premios Extraordinarios de Formación Profesional. Curso 2014-2015
- Becas a la excelencia académica para quienes hayan concluido estudios universitarios. Curso 2013-2014.

#### UNIVERSIDAD DE ALICANTE

- Premios extraordinarios para estudios oficiales de grado y máster universitario
- Premios Extraordinarios de Doctorado. Curso 2012-2013

#### Extranjeros

- Becas MAEC-AECID de Arte, Cultura y Educación
- Becas MAEC-AECID de Cooperación Universitaria y Científica para el Desarrollo
- Becas de ampliación de estudios en España para jóvenes profesionales iberoamericanos/as de la Fundación Carolina Según programa
- Auxiliares de conversación extranjeros/as en España 05/04/16

#### COLABORACIÓN UA

##### Becas de colaboración en servicios y actividades de la Universidad de Alicante

- Becas Infomatrícula de apoyo informativo a los procesos de preinscripción y matrícula
- Becas Monitoras y monitores para el Programa de visitas de alumnado de secundaria
- Becas de colaboración con la Unidad de Movilidad



## MANUAL DEL TUTOR



- Becas en servicios de atención a usuarias y usuarios en salas informáticas de libre acceso
- Monitoras y monitores de la Escuela de Verano
- Ayudas para la colaboración con el Gabinete de Protocolo Del 1 de febrero al 16 de marzo de 2016
- Becas en prácticas convocadas por el Vicerrectorado de Estudiantes Consultar convocatorias
- Becas en departamentos convocadas por el Vicerrectorado de Estudiantes Consultar convocatorias

### Idiomas y/o Movilidad

#### NACIONALES

- Programa SICUE para la movilidad de estudiantes 10/03/16
- Becas para cursos del Programa DRAC CONSULTAR
- Ayudas para participar en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo 07/03/16
- Ayudas para que tituladas y titulados en Máster en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y maestras y maestros participen en cursos de inmersión en lengua inglesa organizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo 07/03/16
- Ayudas para la realización de cursos de idiomas en AULAS y en la Oficina de Relaciones con Asia-Pacífico

#### INTERNACIONALES

- Programa Aitana - Erasmus + Prácticas
- Programa de Movilidad Erasmus + Estudios
- Ayudas Erasmus.es
- Programa Iberoamérica Santander Universidades
- Programa de movilidad no europea de la UA 23/03/16, a las 12:00 horas
- Subvenciones para facilitar la obtención de la mención de Doctora o Doctor Internacional en el título de doctora o doctor
- Becas Argo de movilidad para personal titulado universitario 01/09/16
- Becas de Internacionalización del ICEX
- Ayudas para la movilidad internacional de la Universidad de Alicante (PPI)
- Plazas para profesorado visitante en centros educativos de EEUU y Canadá
- Ayudas para estancias formativas en emprendimiento internacional



### Alojamiento

- Plazas en las residencias juveniles de la Generalitat Valenciana
- Becas para jóvenes residentes en las residencias juveniles del IVAJ
- Becas residenciales para alumnado universitario en el Hogar Provincial de Alicante
- Alojamiento solidario del CAE
- Programa de ayudas al alquiler de vivienda

### Préstamos

- Opciones de financiación para matrícula en estudios oficiales y títulos propios de máster en la UA del Banco Sabadell:
  - Plazo de devolución 6 meses
  - Plazo de devolución 9 meses
  - Plazo de devolución 12 meses
- Préstamo Máster Erasmus +

### Transporte

- Ayudas al transporte universitario
- Ayudas al transporte para actividades docentes fuera del campus de la UA CONSULTAR



### 6. CRÉDITOS Y ASIGNATURAS

- ¿Qué es un crédito?

El crédito es la unidad de medida de la carga académica de las asignaturas.

Con el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), el crédito ECTS (European Credit Transfer System) se extiende como medida de valoración académica de las asignaturas en todos los estudios oficiales universitarios europeos.

El crédito ECTS valora el esfuerzo que debe realizar el estudiante para superar la asignatura, por lo que se tiene en cuenta el tiempo dedicado a asistencia a clase, las horas dedicadas al estudio, a trabajos académicos, a seminarios, a proyectos y las horas exigidas para la preparación y realización de exámenes. Sumando estos conceptos el crédito ECTS tiene una valoración mínima de 25 horas y máxima de 30 horas. Este intervalo se concreta en la Universidad de Alicante en 25 horas.

- ¿Cuántos créditos tienen los grados?

Los títulos de Grado del EEES tienen una carga lectiva de 240 créditos ECTS, 60 créditos por curso académico y una duración de 4 años (salvo los Grados de Medicina, Odontología, Farmacia, Veterinaria y Arquitectura que tienen mayor duración).

Los créditos ECTS pueden corresponder a **materias de formación básica, materias obligatorias, materias optativas y Trabajo Fin de Grado.**

- ¿Qué son las materias de formación básica?

Los títulos de Grado del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) están adscritos a una rama de conocimiento y tienen 60 créditos ECTS de materias de formación básica.

De los 60 créditos de materias básicas, obligatoriamente 36 corresponden a materias básicas de la rama de conocimiento a la que esté adscrito el título de Grado, y los restantes 24 créditos pueden corresponder a más materias básicas de la misma rama de



conocimiento o materias básicas de alguna otra de las ramas de conocimiento. Estas materias básicas serán reconocibles (convalidables) cuando el/la estudiante acceda a otros estudios de la misma u otra rama de conocimiento.

- **Para la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas las materias de formación básica son:** Antropología, Ciencia Política, Comunicación, Derecho, Economía, Educación, Empresa, Estadística, Geografía, Historia, Psicología, Sociología

Para obtener la titulación, el/la estudiante deberá cursar y superar estas materias obligatoriamente.

- **¿Qué es una asignatura obligatoria?**

La mayor parte de los 240 créditos ECTS de los planes de estudios de Grado serán de asignaturas obligatorias correspondientes a contenidos específicos de la titulación.

Las asignaturas en la Universidad de Alicante serán de 6 créditos ECTS, aunque también puede haber asignaturas de 7.5 o 9 créditos.

Una o más asignaturas afines pueden formar una materia y a su vez una o varias materias pueden formar un módulo que constituye una unidad organizativa dentro de un plan de estudios.

La totalidad de asignaturas obligatorias tendrán que ser superadas para obtener la titulación de Grado.

- **¿Qué es una asignatura optativa?**

Los planes de estudio de Grado incorporarán materias optativas que en la Universidad de Alicante se ofertarán, exclusivamente, en la **segunda mitad del plan de estudios**.

Las asignaturas optativas deberán asegurar la impartición de contenidos relevantes y no coincidentes con otras materias básicas y/u obligatorias.

Las asignaturas optativas se podrán agrupar en orientaciones o itinerarios, de los cuales el alumnado podrá cursar, exclusivamente, uno de ellos.



## MANUAL DEL TUTOR



Las prácticas externas se incluirán en todos los planes de estudios de Grado y podrán tener carácter obligatorio u optativo. Las prácticas externas se ofertarán, exclusivamente, en los dos últimos cursos.

- **¿Cuáles son las asignaturas básicas, obligatorias y optativas de los estudios adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UA?**

Los planes de estudio de los estudios adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante pueden consultarse en:

- Administración y Dirección de Empresas:  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/ade/administracion-y-direccion-de-empresas-ade.html>
- Turismo-ADE:  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/turismo-ade/doble-grado-turismo-administracion-y-direccion-de-empresas.html>
- Ciencias Empresariales  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/empresariales/plazos-de-extincion-de-la-diplomatura-en-ciencias-empresariales.html>
- Economía:  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/economia/economia.html>
- Publicidad y Relaciones Públicas  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/publicidad/publicidad-y-relaciones-publicas.html>
- Sociología  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/sociologia/sociologia.html>
- Trabajo Social  
<http://economicas.ua.es/es/estudios/trabajo-social/trabajo-social.html>

- **Fuentes consultadas:**

<http://web.ua.es/es/oia/preguntas/creditos-y-asignaturas.html#obligatoria>

<http://economicas.ua.es/es/inicio-novedades.html>



### 7. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS Y CURSOS DE LA UA

A partir de la implantación de los Grados en la UA los estudiantes pueden obtener e incorporar a su expediente hasta un máximo de seis créditos optativos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

(<http://economicas.ua.es/es/estudios/actividades-universitarias-culturales-deportivas-representacion-estudiantil-solidarias-y-de-cooperacion-de-la-ua.html>)

- **¿Qué actividades tienen reconocimiento de créditos optativos en el Grado?**

1. Actividades universitarias culturales, deportivas, representación estudiantil, solidarias y de cooperación (<http://web.ua.es/es/continua/documentos/oferta-cursos-de-especializacion-y-actividades/oferta-actividades-29-10-2015.pdf>):

Actividades culturales. Se reconocerán hasta un máximo de 3 créditos ECTS por curso a los estudiantes que participen en los grupos estables de producción cultural de la UA, programas institucionales de los vicerrectorados y actividades culturales propuestas por las Facultades y Escuelas así como las actividades de verano de la Xarxa Joan Lluís Vives.

2. Actividades deportivas. Se reconocerán hasta un máximo de 3 créditos ECTS por curso a los estudiantes que participen en los distintos equipos de la UA en competiciones y campeonatos universitarios y federados y al alumnado matriculado que supere las acciones formativas que se realicen en materia deportiva.
3. Actividades de representación estudiantil. Se reconocerán hasta un máximo de 3 créditos ECTS por curso a los estudiantes que participen en los distintos órganos de representación recogidos en el Estatuto de la UA (Junta Electoral de la UA, Consejo de Instituto Universitario de Investigación, Consejo de Departamento, Claustros de Facultad, Junta de Facultad, Claustro Universitario, Consejo Social, Consejo de Gobierno, Delegación de Centro, Delegados de curso y grupo).



## MANUAL DEL TUTOR



4. Actividades de solidaridad, voluntariado y cooperación. Se reconocerán hasta 3 ECTS en cada curso académico a los estudiantes que participen en los distintos programas institucionales de solidaridad, voluntariado y cooperación.

*(Reglamento de reconocimiento académico de actividades universitarias culturales, deportivas, representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la UA disponible en <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2490.pdf>; Modificación del Reglamento de reconocimiento académico de actividades universitarias culturales, deportivas, representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la UA disponible en <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2935.pdf>).*

- Otros cursos/actividades con reconocimientos: Los estudiantes pueden obtener una parte de los créditos con actividades reconocidas como créditos de libre elección curricular. El listado de los cursos con reconocimiento académico para las titulaciones de grado está disponible en: <http://web.ua.es/es/continua/documentos/oferta-cursos-de-especializacion-y-actividades/oferta-cursos-especializacion-16-02-2016.pdf>

- **¿Cómo se incorporan los créditos optativos al expediente académico de Grado?**

El alumnado que vaya a finalizar estudios o a trasladar su expediente a otro centro o estudio, puede solicitar la incorporación de los créditos a su expediente cumplimentando el siguiente formulario (<http://economicas.ua.es/es/estudios/actividades-universitarias-culturales-deportivas-representacion-estudiantil-solidarias-y-de-cooperacion-de-la-ua.html>). Estos créditos se incorporarán al expediente aun superando el máximo de créditos de su titulación con la calificación de APTO.





### 8. POSTGRADO

#### • MÁSTERES OFICIALES Y TÍTULOS PROPIOS

Localización:

- Virtual

Menú de la UA ⇒ la universidad ⇒ Centros, Departamentos e Institutos ⇒ Fac. CC. Económicas y Empresariales ⇒ Estudios ⇒ Másteres Universitarios.

<http://economicas.ua.es/es/estudios-de-postgrado/estudios-de-postgrado.html>

Menú de la UA ⇒ Estudios ⇒ Másteres Universitarios

<http://web.ua.es/es/masteres-oficiales.html>

Menú de la UA ⇒ la universidad ⇒ Presentación ⇒ V. Estudios, Formación y Calidad ⇒ Servicios y Unidades ⇒ Centro de Formación Continua (ContinUA).

<http://web.ua.es/es/continua/masteres-universitarios.html>

- Físico. La gestión administrativa de los Másteres Oficiales la realiza el Centro de Formación Continua de la UA (ContinUA). Edificio Germán Bernácer, Planta baja.

Horario:

- Mañanas: de 9 a 14 horas
- Tardes: martes y jueves de 15 a 17horas

Contacto:

- Mail: [continua@ua.es](mailto:continua@ua.es)
- Teléfono: +34 965909422 +34 965909442

#### Alternativas de formación de postgrado:

##### ✓ Master Universitario Oficial.

- Título oficial de postgrado al que se accede una vez obtenido el título de Grado (también pueden acceder los antiguos licenciados, diplomados, etc). El propósito



## MANUAL DEL TUTOR



de estos estudios es posibilitar a los/as estudiantes una formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar, que les capacite académica y profesionalmente, complementada con unas alternativas de iniciación a las tareas de investigación.

- Al tratarse de un título oficial tiene validez académica en toda España y en la Unión Europea.
- Las solicitudes de plazas de admisión a Másteres universitarios oficiales se ordenan a través de un procedimiento de preinscripción. El primer plazo de preinscripción se establece desde el mes de mayo hasta principios del mes de julio (se ofertan todas las plazas). La segunda fase de preinscripción se inicia una vez cerrada la primera y hasta principios de septiembre (se ofertan las plazas que no se hayan cubierto tras las anteriores asignaciones).

<http://web.ua.es/es/continua/preinscripcion.html>

- Información adicional acerca de los másteres universitarios en la web. Resulta interesante el enlace de “preguntas frecuentes” de la web de ContinUA:  
<http://web.ua.es/es/continua/preguntas-frecuentes.html>

### ✓ **Títulos propios: master, experto y especialista.**

- El Máster, como título propio, se refiere a estudios que deben superar un proceso normativo en la propia universidad que es más flexible que el requerido para los másteres universitarios oficiales, pensados para ofrecer un tipo de formación acorde a las demandas de la sociedad. La oficialidad del master como título propio tiene su origen en que posee la garantía de ser un título que ha superado a su vez todos los controles normativos y de calidad de la Universidad de Alicante. Su carga lectiva será de un mínimo de 60 y un máximo de 120 créditos ECTS.
- El objetivo del título propio de experto es el perfeccionamiento y la especialización profesional. Su carga lectiva es de 20 créditos ECTS.
- El objetivo del título propio de especialista es la formación académica orientada a su aplicación en actividades profesionales. Su carga lectiva es de 30 créditos ECTS.
- Para poder acceder a las enseñanzas de un título propio de experto, especialista o máster, se deberá estar en posesión de un título oficial de Educación Superior



## MANUAL DEL TUTOR



(Grados, Licenciatura, Ingeniería). No obstante, se puede acceder si el alumno posee experiencia profesional. El acceso a los títulos propios se recoge en el Art. 7 de la normativa de títulos propios de la Universidad de Alicante.

<http://web.ua.es/es/continua/documentos/normativa/titulos-propios/normativa-sobre-enseñanzas-propias-de-la-ua-14-04-14.pdf>

- La oferta de títulos propios se puede consultar en <http://web.ua.es/es/continua/oferta-titulos-propios/oferta-titulos-propios-universidad-de-alicante.html>

### • DOCTORADO

Localización:

- Virtual

Menú de la UA ⇒ la universidad ⇒ Centros, Departamentos e Institutos ⇒ Fac. CC. Económicas y Empresariales ⇒ Estudios ⇒ Doctorado.

<http://economicas.ua.es/es/doctorado/empresa-economia-y-sociedad.html>

Menú de la UA ⇒ Estudios y Acceso ⇒ Titulaciones ⇒ Estudios de Doctorado.

<http://web.ua.es/es/doctorado.html>

Menú de la UA ⇒ la universidad ⇒ Centros, Departamentos e Institutos ⇒ Escuela de Doctorado. <http://edua.ua.es/>

- Físico. La gestión administrativa de los Estudios de doctorado la realiza la Escuela de Doctorado. Edificio Germán Bernácer, Planta baja.

Horario:

- Mañanas: de 9 a 14 horas
- Tardes: lunes y jueves de 15 a 17horas

Contacto:

- Mail: [doctorat@ua.es](mailto:doctorat@ua.es)
- Teléfono: +34 965903466



### Carta de servicios

<http://edua.ua.es/es/secretaria/documentos/carta-de-servicios-edua.pdf>

### A tener en cuenta:

- ✓ El doctorado es el tercer ciclo de los estudios universitarios oficiales y conduce a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica. Culmina con la presentación y defensa de la tesis doctoral e implica la consecución de un proyecto de investigación original y de un plan individualizado de formación especializada y transversal
- ✓ La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales oferta el Programa de Doctorado en Empresa, Economía y Sociedad.  
<http://economicas.ua.es/es/doctorado/empresa-economia-y-sociedad.html>
- ✓ La oferta de otros programas de doctorado de la Universidad de Alicante se puede consultar en la web de la Escuela de Doctorado  
<http://edua.ua.es/es/oferta-de-estudios/oferta-de-estudios-de-doctorado-de-la-universidad-de-alicante.html>
- ✓ Para acceder a estudios de doctorado es necesario estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado y Máster Universitario  
Más información acerca del acceso (y de otras vías de acceso):  
<http://edua.ua.es/es/secretaria/secretaria-administrativa/matricula/preguntas-frecuentes/tipos-de-acceso-a-los-estudios-de-doctorado.html>
- ✓ Interesante la información de la Carta de Servicios de la web.  
<http://edua.ua.es/es/secretaria/documentos/carta-de-servicios-edua.pdf>



### 9. EMPLEO Y EMPRESA

Con relación al ámbito de “empleo y empresa”, podemos destacar varios servicios y unidades:

- 1.- Gabinete de Iniciativas para el Empleo (GIPE).
- 2.- Observatorio de Inserción Laboral de la Universidad de Alicante.
- 3.- Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado.
- 4.- Prácticas externas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

#### 1.- Gabinete de Iniciativas para el Empleo (GIPE).

El GIPE de la Fundación General de la Universidad de Alicante trabaja para facilitar la inserción laboral de los/as estudiantes y graduados/as de la Universidad de Alicante en áreas lo más cercanas posible a su formación.

El GIPE pone a disposición de los/as estudiantes y graduados/as de la Universidad de Alicante, todas las herramientas y programas del servicio público de empleo destinados a la mejora de las oportunidades de trabajo en general y en particular las diseñadas para el colectivo universitario.

Localización:

- Virtual: [www.gipe.ua.es](http://www.gipe.ua.es)
- Físico: Edificio Germán Bernácer (sótano).



Edificio Germán Bernácer



Contacto:

- E-mail: [gipe@ua.es](mailto:gipe@ua.es)
- Teléfonos: 96 590 9828/ +34 96 590 9795
- Fax: +34 96 590 9800

El funcionamiento del Gabinete queda dividido en diversos **campos de actuación o áreas**:

### 1.1.- Área de empleo

La unidad de Empleo se materializa como un servicio destinado a:

- Recoger ofertas de empleo
- Preselección de candidatos que mejor se ajustan a las ofertas de empleo
- Llevar a cabo una búsqueda activa del mismo
- Ofrecer una adecuada Orientación Laboral atendiendo al perfil de base del alumno o titulado.
- [Bolsa de Empleo para titulado](#). Si tienes una titulación de la Universidad de Alicante o estás matriculado en postgrado, te ayudamos a buscar un puesto de trabajo acorde con tu formación.

Para cualquier duda o consulta, contactar con [Noelia Ferri](#), Coordinadora del Área de Empleo.

### 1.2.- Área de prácticas

El objetivo del Servicio de Prácticas es que los estudiantes puedan compaginar sus estudios con una práctica relacionada con sus estudios, como una primera forma de contacto con el mundo empresarial, y completar así su formación académica y profesional.

Para ello contamos con una [Bolsa de Prácticas para Alumnos](#), a la que puedes inscribirte si tienes superados el 50% de los créditos de cualquier carrera de la Universidad de Alicante.



## MANUAL DEL TUTOR



También te puedes inscribir si estás matriculado en un Máster Oficial o Título Propio de la Universidad de Alicante.

Para cualquier duda, contactar con [M<sup>a</sup> José Parra](#), Responsable del Servicio de Prácticas.

### 1.3.- Área de creación de empresas

El área de creación de empresas del GIPE es un servicio dirigido al conjunto de la comunidad universitaria en general y a los/as estudiantes y ex-titulados/as y graduados/as de la UA, en particular.

El auto-empleo es una de las formas de inserción laboral típicas del mercado laboral español que tiene un alcance medio de alrededor de un 20% sobre el conjunto de los empleados y empleadas.

El acceso a la inserción laboral mediante la constitución de una actividad empresarial se realiza mediante mecanismos bien diferenciados que presentan necesidades específicas de atención para los/as emprendedores/as que deciden poner en marcha una iniciativa.

En el GIPE, se presta un servicio de atención integral que incluyen actuaciones sobre las distintas fases del fomento y apoyo a los emprendimientos.

Para más información: [emprendedores@ua.es](mailto:emprendedores@ua.es)

### 1.4.- Unidad de orientación laboral

Con este servicio se trata de posibilitar una óptima orientación hacia las nuevas y crecientes demandas empresariales.

Realizamos un servicio de asesoramiento personalizado tanto si eres estudiante como si eres titulado, para facilitarte la inserción en el mercado laboral, mediante una entrevista personalizada te ayudaremos a enfocar tu búsqueda de empleo según tu perfil formativo y personal.

Organizamos e impartimos cursos sobre Técnicas de Búsqueda de Empleo, que contemplan desde el desarrollo personal y profesional hasta el diseño curricular.



## MANUAL DEL TUTOR



Realizamos charlas de información y motivación para una efectiva búsqueda de empleo en facultades y centros de nuestra Universidad.

Concertamos presentaciones de empresas / procesos de selección de personal.

Celebramos anualmente una feria de empleo universitario "Maratón de empleo y autoempleo" donde participan instituciones y empresas públicas y privadas.

Colaboramos con el SERVEF mediante acciones de Orientación para el Empleo y Autoempleo.

Para cualquier duda, contacta con [M<sup>a</sup> José Piqueres](#), coordinadora de la Unidad de Orientación Laboral.

### **2.- Observatorio de Inserción Laboral de la Universidad de Alicante**

El Observatorio de Inserción Laboral de la Universidad de Alicante es un servicio que depende del Vicerrectorado de Estudiantes.

Se trata de un espacio al que dirigirte ante cualquier duda que te surja durante tu paso en la UA sobre empleo, autoempleo y prácticas. Nosotros te dirigiremos hacia la mejor solución, poniéndote en contacto con la Unidad en cuestión.

Después, tu puente entre la Universidad y la Empresa, el lugar donde conocerás de primera mano a los profesionales del día a día, para conocer las últimas novedades en procesos de selección, gestión de proyectos y mucho más.

También tu Espacio de Experiencias, para conocer cómo lo hicieron compañeros tuyos que pasaron por las aulas y se encuentran desarrollando trabajo por cuenta propia o cuenta ajena.

Y, sobre todo, un lugar para la formación en empleo y autoempleo.

- **¿Cómo lo hacemos?**

A través del diseño y puesta en marcha de actividades dinámicas, innovadoras y, sobre todo, prácticas. Desde pequeñas sesiones de formación hasta grandes eventos multitudinarios.





## MANUAL DEL TUTOR



Nuestro lema es procurarte siempre el contacto directo con el empleador, emprendedor y empresario. Sin intermediarios. Un cara a cara que propicia el intercambio de impresiones y ampliar tu red de contactos.

Te presentamos actividades basadas, sobre todo, en el aprendizaje experiencial. Actividades clásicas y actividades diferentes, pero siempre en busca de la practicidad.

- **¿Para qué puede servirte el Observatorio?**

Si acabas de entrar en la UA, para analizar si reside en tí el "gen emprendedor", para despertar la chispa del empleo y que conozcas desde el primer momento los servicios que te ofrece la UA, a través de sus diferentes Unidades, para tu formación complementaria en materia de empleabilidad.

Si estás a punto de finalizar, para conocer de primera mano la situación actual del mercado laboral, lo que demandan las empresas y las opciones que tienes.

Si eres una persona inquieta, para desarrollar tu idea, poder convertirla en proyecto, darla a conocer y conocer a posibles socios.

Si eres una persona emprendedora avanzada, para potenciar tus planes de empresa, revisar la viabilidad en nuestros cursos o poder difundir tu actividad profesional.

En cualquier caso, para conocer, además, los servicios propios de la UA y los servicios externos de Alicante en materia de empleo y autoempleo y también ampliar tu red de contactos.

Localización:

- Virtual: <http://www.insercionlaboral.ua.es/>
- Físico: Aulario I (frente conserjería sur)



Contacto:

- E-mail: [insercion.laboral@ua.es](mailto:insercion.laboral@ua.es)
- Teléfono: +34 965 90 39 15

### 3.- Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado

- **Competencias:**
  - Tramitación de convenios específicos de cooperación educativa para la realización de prácticas en empresas e instituciones por parte de los estudiantes de la UA.
  - Coordinación y mantenimiento de la aplicación de Universitat XXI de gestión de las prácticas de estudiantes en empresas e instituciones.
  - Gestión del programa AITANA de movilidad europea para la realización de prácticas en empresas e instituciones europeas.
  - Tramitación de los convenios y acuerdos de formación de las prácticas en la UA de estudiantes de otras universidades y centros de formación, tanto extranjeros como nacionales.

Localización:

- Virtual: <http://sa.ua.es/practicas-empresa>
- Físico: Pabellón de Alumnado. Edificio 21.



Contacto:

- E-mail: [practica.empresa@ua.es](mailto:practica.empresa@ua.es)
- Teléfono: 965 90 98 26 - 965 90 34 00 ext. 2213

#### 4.- Prácticas externas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

En el Vicedecanato de Prácticas Externas (VPE) se gestionan las prácticas académicas integradas en los estudios de la Facultad y los Máster Oficiales en Dirección y Planificación del Turismo, Cooperación al Desarrollo y Comunicación e Industrias Creativas.

El VPE realiza actividades de apoyo, tutelaje y gestión administrativa de las prácticas curriculares en empresas e instituciones de los distintos títulos de la Facultad.

Las prácticas académicas externas son una actividad de naturaleza formativa realizada por los/as estudiantes universitarios/as y supervisadas por la Universidad.

Las prácticas externas curriculares forman parte del plan de estudios y se corresponden con una asignatura **optativa** de 12 créditos ECTS para las titulaciones de **ADE, Economía, Sociología y Publicidad**. Sin embargo, para la doble titulación de **TADE** esta asignatura y las prácticas externas correspondientes son **obligatorias**. Los 12 créditos equivalen a **300 horas de prácticas** en la empresa/institución (1ECTS = 25 horas de prácticas).

Para el curso 2015-2016 cambia el funcionamiento de las prácticas externas y son los estudiantes los que tienen que buscar la empresa. En todo caso, el Vicedecanato de



## MANUAL DEL TUTOR



Prácticas Externas ha activado un Tablón de Ofertas de Empleo y Prácticas. En él se irán colgando aquellas ofertas que nos lleguen a la Oficina de Prácticas o que encontremos en la red y que estén dirigidas a estudiantes de las titulaciones de la Facultad. Este tablón es un instrumento más de información para ayudar en la búsqueda de la práctica externa. Se dispondrá de una lista de empresas/instituciones con las que se tiene convenio de colaboración ya establecido. También hay una página en Facebook y otra en Google+ con el objetivo de crear canales más dinámicos de comunicación entre el VPE y los estudiantes de la Facultad.

Básicamente, las prácticas externas tienen dos ventajas para los estudiantes:

- Por un lado, una vez superadas se incluirán en tu expediente los 12 créditos optativos de la asignatura correspondiente de Prácticas Externas.
- Por otro lado, y quizás más importante, las prácticas te permiten entrar en contacto con el mercado laboral mientras sigues estudiando. Puedes complementar tu formación en un entorno laboral real y además, podrás adquirir una primera experiencia laboral para enriquecer tu currículum.

Pueden solicitar las prácticas externas aquellos estudiantes que tengan superados, al menos, el 50% de créditos de su plan de estudios.

Normalmente, las prácticas se desarrollan durante alguno de los tres periodos siguientes:

- **primer semestre** (las 300 horas correspondientes a la asignatura de prácticas se realizarían, aproximadamente, de noviembre a enero)
- **segundo semestre** (las 300 horas correspondientes a la asignatura de prácticas se realizarían, aproximadamente, de febrero a abril)
- **en periodo de verano** (las 300 horas correspondientes a las prácticas se realizarían, aproximadamente, de mayo a julio)

El horario de las prácticas será el estipulado entre la Empresa/Institución y el estudiante, respetando siempre tu derecho a acudir a los exámenes.



## MANUAL DEL TUTOR



Localización:

- Virtual: <http://economicas.ua.es/es/vpe/>
- Físico: planta baja del Edificio Germán Bernácer.



Contacto:

- E-mail: [practica.empresa@ua.es](mailto:practica.empresa@ua.es)
- Teléfono: 965909604- 965903400 ext. 2368
- Fax: 965909789



### 10.IDIOMAS

El conocimiento de idiomas contribuye de forma esencial a la formación integral de los estudiantes, por ello los idiomas son importantes en nuestra universidad. En la Facultad de Económicas, esta importancia de los idiomas se plasma desde tres puntos de vista:

a) La posibilidad de recibir docencia en inglés y valenciano. Si se superan 12 créditos se obtendrá el B1 de inglés y si son 24 créditos será el B2:

- <http://economicas.ua.es/es/matricula/estudia-en-valenciano-e-ingles.html>
- <http://slc.ua.es/es/dinamitzacio/dinamitzacio/10-preguntas-basicas.html>
- <http://slc.ua.es/va/secretaria/acreditacio-de-competencies-en-valencia.html>
- [http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto\\_6\\_1\\_normativa\\_competencias\\_linguisticas\\_valenciano\\_lenguas\\_extranjeras.pdf](http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=punto_6_1_normativa_competencias_linguisticas_valenciano_lenguas_extranjeras.pdf)

El listado de asignaturas de la Facultad se encuentra disponible en:

<http://economicas.ua.es/es/estudios/asignaturas-impartidas-en-un-idioma-extranjero-para-la-acreditacion-del-b1.html>

b) La Normativa de la UA para los Títulos de Grado establece que todos los titulados de la UA han de conseguir competencias en idioma extranjero, superando como mínimo el nivel B1 del [Marco de Referencia Europeo para las Lenguas Modernas](#):

- <http://economicas.ua.es/es/estudios/acreditacion-de-competencias-en-un-idioma-extranjero-b1.html>
- <http://sga.ua.es/es/normativa-academica/eees/idiomaextranjero/acreditacion-idioma-extranjero.html>

¿Cómo se solicita la acreditación?

El alumnado de la UA puede consultar en UACloudCV su formación lingüística, recogida en el Plan de Acreditación y Capacitación en Lenguas (M029), que facilita la consulta y la gestión de las cuestiones relacionadas con la acreditación de lenguas.

Para solicitar la acreditación del B1 debes entrar en **UACloudCV > plan M029 > Otros servicios > Secretaría Virtual > Expediente > Acreditación de Competencias Lingüísticas**. El Servicio de Lenguas y Culturas es el responsable de gestionar esta acreditación



## MANUAL DEL TUTOR



<http://slc.ua.es/es/lenguas/secretaria/plan-de-acreditacion-y-capacitacion-docente-en-lenguas.html>

- c) La necesidad de demostrar un conocimiento previo de un idioma comunitario para poder acceder a una estancia ERASMUS: ver apartado de movilidad.
- <http://sri.ua.es/es/movilidad/idiomas/acreditacion-de-idiomas.html>

Entre los recursos ofertados por la UA para el aprendizaje de idiomas, además de la docencia multilingüe, se encuentra el Centro Superior de Idiomas. Para acreditar el nivel B1 hay que superar todos los cursos que componen dicho nivel.

Localización:

- Virtual: Menú de la UA.  $\Rightarrow$  Recursos  $\Rightarrow$  Servicios  $\Rightarrow$  Centro Superior de Idiomas. <http://www.csidiomas.ua.es/>
- Físico: Edificio Germán Bernácer (frente a la Secretaría de la Facultad)

Contacto:

- Mail: [info@csidiomas.ua.es](mailto:info@csidiomas.ua.es)
- Teléfono: +34 96 590 3793

Servicios básicos ofertados:

- ✓ Cursos de Idiomas: <http://www.csidiomas.ua.es/es/aulas>
- ✓ Servicios de intercambio lingüístico: <http://www.csidiomas.ua.es/va/activitats/intercanvis-linguistics/taulell-virtual-danuncis-dintercanvis-linguistics>
- ✓ Preparación y realización de exámenes oficiales de inglés, francés, alemán y español para extranjeros. <http://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales>
- ✓ Servicios de Traducción. <http://www.csidiomas.ua.es/es/traduccion>
- ✓ Servicios complementarios como Alojamiento, Actividades Culturales, Estancias Lingüísticas y Becas en el extranjero o Consultoría de Extranjería. <http://www.csidiomas.ua.es/es/servicios>



### 11.MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

L@s estudiantes de la Universidad de Alicante, y en concreto aquell@s que realizan sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, en cualquiera de sus grados, pueden tener acceso a una beca Erasmus, no europea, DRAC, S.I.C.U.E, Séneca. Además tienen la posibilidad de estudiar en los Programas Propios de la Facultad con EEUU y con China.

Esto va a permitir al estudiante la posibilidad de realizar sus estudios fuera de la Universidad de Alicante a través de los programas de:

- **Movilidad Nacional (SICUE-Séneca y DRAC):**
  - **SICUE-Séneca (<http://sri.ua.es/es/movilidad/sicue/estudiantes-ua.html>):**

Se trata de un Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles, que posibilita al estudiante la realización de una parte de los estudios en otra Universidad española, con pleno reconocimiento académico.

    - Información general
    - Normativa: (<http://sri.ua.es/es/movilidad/sicue/estudiantes-ua.html>)
    - Trámites: (<http://sri.ua.es/es/movilidad/sicue/tramites.html>)
    - Convocatorias: (<http://sri.ua.es/es/movilidad/sicue/16-17/convocatoria.html>)
  - **DRAC:** El programa DRAC tiene como objetivo potenciar la movilidad de todos los estamentos de la comunidad universitaria de las instituciones miembro de la Xarxa Vives d'Universitats, XVU. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/drac/drac.html>)
    - El programa se entiende como una ayuda para asistir a cursos, seminarios o congresos, para visitar un servicio de otra universidad, iniciar una investigación o un proyecto, para cursar una asignatura o más en una universidad diferente, o bien para organizar otras actividades culturales. Todo eso se enmarca dentro de la red de universidades firmantes del acuerdo y presupone siempre un reconocimiento mutuo de la actividad llevada a término.





- **Europea (Erasmus):** Por medio de este Programa, los estudiantes de la Universidad de Alicante pueden realizar una parte de sus estudios en Universidades Europeas, con las cuales la UA haya suscrito Acuerdos de intercambio de estudiantes. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/estudiantes-ua.html>)
  - Información general:
    - Requisito lingüístico: La Universidad de Alicante ha establecido un nivel de idiomas mínimo que los alumnos deberán tener para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus. El nivel mínimo establecido corresponde con el B1. Se podrá exigir un nivel superior cuando se tenga conocimiento de que así lo dispone la universidad de destino. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/requisito-linguistico.html>)
    - La carga lectiva del/la estudiante en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos ECTS o su equivalente, por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/reconocimiento.html>)
    - Cada estudiante deberá estar provisto de un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen (Coordinador de Centro o, en su caso Coordinador de Estudios de la UA), la institución de acogida y el/la estudiante. ((<http://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/reconocimiento.html>))
    - Coordinadores de Centro (<http://sri.ua.es/es/movilidad/coordinadores-centro.html>)
- **No Europea:** Por medio de esta convocatoria, el alumnado de la Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en Universidades No Europeas, con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/no-europea/estudiantes-ua.html>)



## MANUAL DEL TUTOR



- El Programa de Movilidad No Europea implica el conocimiento del idioma de docencia de la institución de destino (no es un programa de aprendizaje de idiomas).
- **Otros programas (Becas Formula Santander, Becas Iberoamérica Santander).**
  - El programa de Becas Fórmula Santander permitirá que 300 universitarios de España, Reino Unido y Brasil disfruten de una Beca de Movilidad Internacional e Intercambio en cualquiera de las universidades con las que el Banco Santander tiene acuerdo de colaboración. A la Universidad de Alicante normalmente se le adjudican 2 de las 100 becas para las universidades españolas cuya dotación es de 5.000 € (cinco mil euros) cada una, para un semestre de estudios. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/becas-santander/formula/estudiantes-ua.html>)
  - El Programa 'Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades' pretende reforzar la movilidad e intercambio de estudiantes entre universidades iberoamericanas, con el fin de facilitar el seguimiento de estudios durante un semestre académico, en una universidad iberoamericana de otro país, en el marco de la progresiva construcción del Espacio Iberoamericano del Conocimiento. (<http://sri.ua.es/es/movilidad/becas-santander/iberoamerica/estudiantes-ua.html>)
- **Programa propio de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: China y Estados Unidos** (<http://economicas.ua.es/es/vri/estudiantes-propios-ua/movilidad-internacional/programas-propios/programa-propio-de-la-facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales.html>)

Los alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tienen la posibilidad de estudiar en Estados Unidos y China. Para ello será necesario haber superado el primer curso u obtenido 60 créditos y acreditar el conocimiento de idiomas.
- **Movilidad fuera de programa:** La Normativa de Movilidad de Estudiantes de la Universidad de Alicante (BOUA 5 de noviembre de 2010) contempla la posibilidad de realizar una estancia en una universidad extranjera fuera de los programas de



## MANUAL DEL TUTOR



intercambio convocados por la Universidad de Alicante.

(<http://economicas.ua.es/es/vri/estudiantes-proprios-ua/movilidad-internacional/movilidad-fuera-de-programa/movilidad-fuera-de-programa-estudiantes-de-libre-intercambio.html>)

### Sitios específicos de interés

- **Secretariado de movilidad:**

Localización:

- Virtual: <http://sri.ua.es/es/movilidad/>
- Físico: Oficina de Movilidad. Edificio 27



Contacto:

- E-mail:
  - Movilidad Internacional: [student.mobility@ua.es](mailto:student.mobility@ua.es)
  - Movilidad Nacional: [s.mobilitat@ua.es](mailto:s.mobilitat@ua.es)
- Teléfonos:
  - Movilidad internacional: 965903812
  - Movilidad Nacional: 965909558
- Movilidad Internacional (Erasmus, no europea)
  - Erasmus: <http://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/estudiantes-ua.html>
  - No europea:



## MANUAL DEL TUTOR



<http://sri.ua.es/es/movilidad/no-europea/estudiantes-ua.html>

- Formula Santander:

<http://sri.ua.es/es/movilidad/becas-santander/formula/estudiantes-ua.html>

- Becas Iberoamerica Santander: <http://sri.ua.es/es/movilidad/becas-santander/iberoamerica/estudiantes-ua.html>

- Programa propio de la Facultad de Ciencias económicas y empresariales  
<http://economicas.ua.es/es/vri/estudiantes-propios-ua/movilidad-internacional/programas-propios/programa-propio-de-la-facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales.html>

- Movilidad nacional (DRAC, S.I.C.U.E, Séneca)  
<http://sri.ua.es/es/movilidad/seneca/estudiantes-ua.html>

- **Vicedecanato de Relaciones Internacionales y Movilidad (VRIM) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

Localización.

- Virtual: <http://economicas.ua.es/es/vri/>
- Físico: Edificio 36



Contacto:

- Correo electrónico: <http://economicas.ua.es/es/vri/>
- Teléfonos: 965909406



## MANUAL DEL TUTOR



- **Normativa:**

La normativa específica que rige estas becas, se puede encontrar en:

<http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=1615.pdf>

- Información Movilidad Internacional
  - <http://economicas.ua.es/es/vri/estudiantes-proprios-ua/movilidad-internacional/llp-erasmus/movilidad-europea-programa-erasmus.html>
- Información Movilidad nacional ( SICUE/DRAC)
  - <http://economicas.ua.es/es/vri/estudiantes-proprios-ua/movilidad-nacional/movilidad-sicue.html>
- Otros programas:
  - [International Business Programme \(IBP\)](#)
  - [Summer Business Programme \(SBP\)](#)

- **Enlaces de interés:**

<http://www.unimovilidad.blogspot.com.es>

- **Preguntas frecuentes:**

<http://web.ua.es/es/oia/preguntas/movilidad-internacional.html>



### 12. NORMATIVA DE PERMANENCIA EN LA TITULACIÓN

Localización:

- Virtual: <http://economicas.ua.es/es/secretaria/secretaria-administrativa.html>
- Física: Secretaría de la Facultad de Económicas. Edificio Germán Bernácer - Planta baja.

Horario:

- Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas

Contacto:

- Teléfono: 965 90 3670 / 3671 / 3770
- Fax: 965 90 9789
- Correo Electrónico: [facu.economiques@ua.es](mailto:facu.economiques@ua.es)
- O a través de formulario on-line de consultas:

<http://aplicacionesua.cpd.ua.es/proyectos/formulario/login.asp?id=51>

- **Enlaces:**

Normativa de permanencia y continuación de estudios alumnado matriculado en títulos de grado de la Universidad de Alicante. (BOUA 21/06/2013)

<http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2486.pdf>

Resumen de la normativa de permanencia y continuación para alumnos matriculados en los títulos de grado de la UA.

<http://economicas.ua.es/es/documentos/estudios/resumen-de-normativa-de-permanencia-de-los-grados.pdf>

Instrucciones para la interpretación de la Normativa (Vicerrectorado de Estudiantes)

<http://economicas.ua.es/es/documentos/estudios/instruccion-vr-estudiantes-sobre-la-interpretacion-de-la-normativa-de-permanencia.pdf>



- **Qué debes saber:**

La Universidad de Alicante aprobó en 2011 una normativa de permanencia acorde al nuevo modelo de enseñanza/aprendizaje. De acuerdo a ella se establecen 3 tipos de matrícula:

<b>TIPOS DE MATRÍCULA</b>	<b>OBLIGACIÓN DE MATRÍCULA</b>	<b>CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS</b>
	<b>1º CURSO POR PRIMERA VEZ</b>	
A TIEMPO COMPLETO	<b>60 créditos</b> 72 créditos para Programa Simultáneo Turismo-ADE (excepto si se han reconocido créditos que será de 48 a 72 créditos)	<b>de 48 a 72 créditos</b> hasta 96 créditos para el Programa Simultáneo Turismo-ADE
A TIEMPO PARCIAL	<b>30 créditos</b> (excepto si se han reconocido créditos que será de 24 a 47 créditos)	<b>de 24 a 47 créditos</b>
REDUCIDA POR DISCAPACIDAD	<b>de 6 a 23 créditos</b>	<b>de 6 a 23 créditos</b>

Ante cualquier duda debes consultar la Normativa pero por NORMA GENERAL y en todos los casos, debes tener en cuenta que:

**NORMAS GENERALES IMPORTANTES**

- El alumno tiene la obligación de matricularse de las asignaturas pendientes (básicas y obligatorias, no optativas) de cursos anteriores para poder matricularse de asignaturas nuevas.
- El alumno sólo podrá matricularse 3 veces por asignatura



---

(es decir, los “no presentados” agotan convocatorias). Es posible una cuarta de gracia que será solicitada al rector o rectora siempre que su rendimiento en los cursos anteriores supere el 50%. Ello implica que por norma general, un alumno no se puede matricular en 4º si no tiene aprobadas todas las asignaturas de 1º.

---

### **REQUISITOS PARA PASAR DE 1º A 2º CURSO**

- Obligación de aprobar 12 créditos de primero. En el caso de estudiantes con matrícula reducida por discapacidad, obligación de 6 créditos.
- Y si han reconocido créditos, para continuar tienen la obligación de aprobar el 30% de los créditos matriculados.
- Excepto aquellos estudiantes que justifiquen los motivos de su bajo rendimiento académico. Podrán solicitarlo por una sola vez. Como norma general, desde Decanato se concede una segunda oportunidad para continuar los estudios.
- A aquellos estudiantes que hayan incumplido los requisitos se les informará que de repetirse esa circunstancia tendrán que abandonar definitivamente los estudios.

---

### **REQUISITOS PARA PASAR A 3º Y 4º**

- Obligación de aprobar el 30 % de los créditos matriculados. Si no lo hacen deben dejar pasar dos años para volver a estos estudios.
  - Excepto aquellos alumnos que le resten 60 créditos
-





---

para terminar o justifiquen los motivos de su bajo rendimiento académico. Podrán solicitarlo por una sola vez. Como norma general, desde Decanato se concede una segunda oportunidad para continuar los estudios.

---

**REQUISITOS DE  
MATRICULACIÓN  
EN EL TFG**

Para poder matricularse del Trabajo Fin de Grado (TFG), tienen que haber aprobado 168 créditos correspondientes a los tres primeros cursos, y acreditar el nivel B1 de idioma extranjero previamente a la evaluación del TFG.

---

**PARTICULARIDADES  
PARA ESTUDIANTES  
CON BECA DE  
MOVILIDAD**

Al alumnado que se le conceda una plaza de movilidad en un curso académico no se le aplicará la normativa de permanencia durante dicho curso académico.

---



### 13. TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)

El TFG es un trabajo original, autónomo y personal que el estudiante realiza bajo la orientación de un tutor/a que integra los contenidos formativos y las competencias adquiridas del título de grado.

#### Localización

- Virtual: <http://economicas.ua.es/es/acceso-estudios/acceso-a-los-estudios.html>  
(pinchando en cada estudio se muestra información del TFG o del TFM de cada titulación)
- Físico: Secretaría Administrativa. Edificio Germán Bernácer - Planta baja

#### Contacto:

- Teléfono: 965903670 / 965903671 / 965903770
- Fax: 965909789
- **Twitter:** <https://twitter.com/EconomicasUA>
- Correo Electrónico: [facu.economiques@ua.es](mailto:facu.economiques@ua.es)
- Solicitud online de información, consultas y peticiones:  
<http://economicas.ua.es/es/tramites-y-consultas/tramites-y-consultas.html>
- Solicitud on-line de quejas, reclamaciones o sugerencias:  
<http://economicas.ua.es/es/organizacion/comisiones-academicas/quejas-reclamaciones-y-sugerencias.html>

#### Horario:

- Lunes, Martes y Jueves de 9:00 a 17:00 horas
- Miércoles y Viernes de 9:00 a 14:00 horas
  - Horario de **verano** (junio y julio): Lunes a viernes de 9 a 14 horas (el centro permanecerá cerrado **durante el mes de agosto y los periodos vacacionales de Navidad y Semana Santa**)

Información general sobre el TFG de una titulación: Vicedecanos/as de titulación:  
<http://economicas.ua.es/es/organizacion/equipo-decanal-del-centro.html>



- **Ficha de la asignatura TFG**

En la ficha de la asignatura de cada título se encuentra información sobre el TFG sobre, entre otros aspectos:

- El contenido: tipo de trabajo (teórico, empírico)
- Estructura: portada, estructura del trabajo, número de páginas, formato, etc.
- Sistema de evaluación: presentación, exposición oral, etc.

Para más información consultar la ficha de la asignatura del TFG de cada titulación en:

- Administración y Dirección de Empresas:

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C152&wcodasi=22052&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Turismo - A.D.E. :

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C152&wcodasi=22052&wLengua=C&scaca=2015-16>;

<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C160&wcodasi=23599&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Derecho - A.D.E.:

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C110&wcodasi=19045&wLengua=C&scaca=2015-16>;

<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C152&wcodasi=22052&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Economía:

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C153&wcodasi=35033&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Publicidad y Relaciones Públicas:

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C154&wcodasi=22552&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Sociología:



## MANUAL DEL TUTOR



(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C151&wcodasi=23033&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- Trabajo Social:

(<http://cv1.cpd.ua.es/ConsPlanesEstudio/cvFichaAsiEEES.asp?wCodEst=C155&wcodasi=19532&wLengua=C&scaca=2015-16>)

- **Requisitos para matricularse del TFG:**

Tener aprobado 168 créditos. Para más información consultar la *Normativa de Permanencia y Continuación de estudios de la UA* en <http://sga.ua.es/es/normativa-academica/eees/permanencia/permanencia-y-continuacion-en-estudios-de-grado.html> (resumen de una página de la normativa: <http://economicas.ua.es/es/documentos/estudios/resumen-de-normativa-de-permanencia-de-los-grados.pdf>)

Una vez que el alumno se ha matriculado en el TFG, todas las gestiones del mismo (solicitud de temas, consulta de asignación, tutorías, consulta de fechas, solicitud de defensa, etc.) se realizan desde la aplicación *UAProject* del Campus Virtual.

- **Requisitos para la evaluación del Trabajo de Fin de Grado:**

Acreditar como mínimo un *nivel B1* del Marco de Referencia Europeo para las lenguas modernas, aunque se recomienda el *B2*. Para más información ver <http://economicas.ua.es/es/estudios/trabajo-de-fin-de-grado-tfg.html>

- **Estudiantes con una beca de movilidad:**

Las exposiciones y presentaciones orales del TFG son obligatorias y públicas. No obstante, con objeto de incentivar y facilitar la movilidad de los estudiantes, aquellos que participen en un programa de movilidad y opten por matricularse en el TFG, se les aplicará un criterio de flexibilidad a través de los medios que permitan la comunicación a distancia entre tutor/estudiante. Para más información ver <http://economicas.ua.es/es/estudios/trabajo-de-fin-de-grado-tfg.html>



## MANUAL DEL TUTOR



También se puede consultar el *Reglamento sobre los Trabajos de Fin de Grado para los estudios impartidos en la Facultad de CC. Económicas y Empresariales*- Art. 6.10 en:

<http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=Reglamento%20TFG%20y%20TFM%20Economicas.pdf>

- **Matrícula:**

- Para poder realizar el TFG los alumnos deberán matricularse en el periodo de matrícula que corresponda con el resto de asignaturas. No obstante:
  - Se establece un plazo hasta el 6 de julio de 2015 para que el alumnado que así lo desee pueda **proponer un tema propio (preasignación)** a los departamentos. Debe presentar una [solicitud](#) en la secretaría del departamento donde está el tutor que quiere que le dirija su TFG (en septiembre 2015 y enero 2016).
- Posteriormente, desde el Campus Virtual -UA Project-, el alumno/a accede a los temas propuestos por los Departamentos implicados en el Grado e indica sus preferencias sobre los temas propuestos. La asignación se realiza por orden de media del expediente académico.

- **Calendario del TFG:**

La Facultad publica el calendario del TFG con las fechas de presentación de propuestas por departamentos, presentación de solicitud por estudiantes, fechas de presentación del TFG, fechas de exposiciones orales, etc., en la web de la Facultad: <http://economicas.ua.es/es/documentos/estudios/tfg/calendario-tfg-curso-2015-16.pdf>

- **Normativa Académica**

Más información en: <http://economicas.ua.es/es/estudios/trabajos-de-fin-de-grado-master.html>

- Normativa sobre los Trabajo de Fin de Grado/Máster en la Universidad de Alicante. Más información en: <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2154.pdf>



## MANUAL DEL TUTOR



- Modificación de la Normativa de la Universidad de Alicante respecto a la acreditación de competencias en idioma extranjero. Más información en: <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2208.pdf>
- Distribución entre Departamentos de los créditos TFG/TFM. Más información en: <http://economicas.ua.es/es/organizacion/documentos/organizacion/jf/2012-13/anexoii-210313.pdf>
- Reglamento sobre los Trabajos de Fin de Grado/Máster para los estudios impartidos en la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Más información en: <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2566.pdf>

Para los **masteres universitarios oficiales**, la información sobre el **TFM** (requisitos para matricularse y matrícula) se puede consultar en:

<http://economicas.ua.es/es/estudios-de-postgrado/trabajo-de-fin-de-master-tfm.html>

Además, el calendario del TFG puede consultarse en:

<http://economicas.ua.es/es/documentos/postgrados/calendario-tfm-2015-16.pdf>



### 14.ÓRGANOS COLEGIADOS CON REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

La Universidad de Alicante promueve la participación de los estudiantes, como protagonistas de la actividad universitaria, en la toma de decisiones, en asociaciones y movimientos sociales y en los distintos Órganos de Gobierno de la Universidad (<http://web.ua.es/es/secretaria-gral/organos-de-gobierno-y-representacion.html>):

**Consejo Social.** El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y debe ejercer como elemento de interrelación entre ambas. Le corresponde la supervisión de las actividades de carácter económico y del rendimiento de los servicios así como promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad.

**Claustro Universitario.** El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria, al cual corresponde ejercer las funciones soberanas de normativa interna, fiscalizar la gestión de la Universidad y expresar sus posiciones y aspiraciones en los distintos ámbitos de actuación universitaria.

**Consejo de Gobierno.** El Consejo de Gobierno es el órgano de gobierno de la Universidad al que corresponde establecer las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos, y elaboración de los presupuestos.

**Claustros de Facultad y Escuela.** El claustro de facultad o escuela es el órgano encargado de elegir y remover, en su caso, a la decana o directora o el decano o director, así como de elegir, de entre sus integrantes, a representantes en la correspondiente junta de centro.

**Juntas de Facultad y Escuela.** La junta de facultad o escuela es el órgano de gobierno de estas al que corresponde adoptar las decisiones básicas que afecten a la actividad docente y administrativa de cada centro, así como las decisiones normativas internas.



## MANUAL DEL TUTOR



**Consejos de Departamento.** Al Consejo de Departamento le corresponde, entre otras funciones, distribuir la actividad docente entre sus miembros y supervisar la calidad de la docencia que se imparte.

**Consejo de Estudiantes.** El Consejo de Estudiantes es el órgano colegiado de representación de los estudiantes.

**Las delegaciones de estudiantes.** En cada facultad o escuela existirá una delegación de estudiantes, como órgano de representación colectiva.

- **Actividades de representación estudiantil reconocidas.**

Los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico por su participación en los distintos órganos unipersonales y colegiados en los que su presencia está prevista en el Estatuto de la UA. Se reconocerá el número de créditos ECTS en cada curso académico (*Reglamento de reconocimiento académico de actividades universitarias culturales, deportivas, representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la UA disponible en <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2490.pdf>; Modificación del Reglamento de reconocimiento académico de actividades universitarias culturales, deportivas, representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la UA disponible en <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2935.pdf>*).

Más información:

Estatuto de la Universidad de Alicante: <http://web.ua.es/es/estatuto-ua/>

Estatuto del estudiante universitario: <http://web.ua.es/es/vr-estudiantes/documentos/nuevo-estatuto-del-estudiante-universitario.pdf>

Delegación de Alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: <http://web.ua.es/es/delegacion-estudiantes-economicas/>





### 15.CENTRO DE APOYO AL ESTUDIANTE (C.A.E.)

Localización:

- Virtual: Menú de la UA. ⇒ Estudios y Acceso ⇒ Estudiantes ⇒ Centro de Apoyo al Estudiante: <http://web.ua.es/cae>
- Físico: Edificio de Ciencias Sociales (entre el Aulario II y la Biblioteca General), Planta baja.

Horario:

- Mañanas: de lunes a viernes de 09:00 a 14:00h
- Tardes: los lunes de 16:30 a 18:30h

Contacto:

- Mail secretaría: [cae.apoyo@ua.es](mailto:cae.apoyo@ua.es)
- Mail técnicos del CAE: [cae@ua.es](mailto:cae@ua.es)
- Formulario de quejas, sugerencias y reclamaciones: [http://web.ua.es/es/cae/informacion-general\\_sugerencias.html](http://web.ua.es/es/cae/informacion-general_sugerencias.html)
- Teléfono: +34 965909402 +34 965903873

Servicios básicos ofertados:

- ✓ Asesoramiento psicológico, psicopedagógico y sexológico: para acceder a este servicio es necesario rellenar un cuestionario on-line o en persona para que el psicólogo esté en antecedentes antes de la llegada del paciente. El tratamiento se inicia con una consulta terapéutica y posteriormente el profesional determinará las sesiones a las que debe asistir el paciente. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/asesoramiento-psicologico-y-psicopedagogico.html>, <http://web.ua.es/es/cae/asesoramiento-sexologico.html>
- ✓ Programa de acción social (ayudas económicas, mediación social y alojamiento solidario).
  - Ayudas económicas: para alumnos con circunstancias socioeconómicas particulares en materia de transporte hasta la Universidad, bonos de comida para el club social, material de papelería, etc. Para la concesión de estas ayudas es necesario pasar una entrevista con unos trabajadores



## MANUAL DEL TUTOR



sociales y aportar una cierta documentación. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/accion-social/ayudas-economicas-de-emergencia.html>

- Mediación social: servicio orientado a la integración social de los estudiantes procedentes del extranjero. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/mediacion-social.html>
- Alojamiento solidario: servicio de alojamiento para estudiantes principalmente en domicilios de gente mayor con un doble propósito: darle compañía a esa persona mayor que normalmente vive sola y proporcionar un alojamiento económico al estudiante. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/accion-social/alojamiento-solidario.html>
- ✓ Apoyo a los estudiantes discapacitados: servicios orientados a garantizar el acceso a los estudios a los estudiantes discapacitados tales como servicios de traducción al braille para ciegos, asistentes de lenguajes de signos para sordos, etc. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/igualdad-de-oportunidades-para-estudiantes-con-discapacidad.html>
- ✓ Programa de voluntariado: para aquellos alumnos interesados en realizar tareas de ayuda desinteresada tanto dentro como fuera de la Universidad tales como: bienvenida y acompañamiento a los alumnos de movilidad, ayuda a personas mayores o con discapacidad, etc. Más información en <http://web.ua.es/es/cae/voluntariado.html>



## 16.LA TUTORÍA DE PARES

### 1.1. ¿Qué es?

La tutoría entre iguales es la ayuda prestada y desarrollada por un estudiante del Segundo o Tercer Ciclo de una Titulación a un estudiante o un grupo reducido de ellos del Primer Ciclo en el ámbito de la orientación, de los aprendizajes y de la integración en la vida universitaria a lo largo de un curso académico.



En el caso del PATEC si bien esta figura parte de estas premisas, en la aplicación de la propia tutoría somos más flexibles y un tutor de pares puede ser un estudiante con ciertas experiencias a nivel académico, de movilidad, etc., que ayuda y colabora también en la orientación y aprendizajes de otros estudiantes, no teniendo por qué tratarse esta colaboración en la misma titulación ni necesariamente hacia estudiantes de cursos inferiores.

### 1.2. ¿Quién interviene?

En este modelo de tutoría entrarían en juego:

- El estudiante-tutor: un estudiante de segundo o tercer ciclo con ciertas competencias pertinentes a las tareas que se van a realizar.
- Un profesor-coordinador: un profesor responsable de la coordinación y supervisión del Plan Tutorial de la tutoría entre iguales, realizada por los estudiantes-tutores.
- Estudiante: quien será tutorizado por el estudiante tutor y supervisado por el profesor –coordinador.



La modalidad de pares representa una oportunidad de desarrollo de competencias tanto para el tutor par como para el tutorando, en el primero desarrollando competencias de orden académico y profesional y en el segundo, competencias académicas y personales. Así como también para la Universidad, pues supone una mejora de nuestra oferta docente.

### 1.3. ¿Cuáles son los objetivos de un programa con tutores entre iguales?

Entre los objetivos a conseguir con esta intervención destacarían:

- Favorecer la integración en la vida universitaria de otros estudiantes, especialmente los estudiantes de primer año universitario con informaciones y orientaciones en asuntos académicos y sociales.
- Fomentar la superación de determinadas dificultades en el aprendizaje y maduración de competencias de metodología y trabajo universitario, y en los estilos de aprendizaje.
- Promover la configuración del proyecto de formación en el estudiante, la elección de la optatividad, la complementariedad y la orientación hacia metas de aprendizaje.
- Potenciar el desarrollo personal y social: competencias sociales y participativas, autoestima
- Proporcionar atención a la diversidad de estudiantes específicos (extranjeros, minusvalías físicas, etc.).
- Motivar al estudiante a sacar el máximo partido a todo lo que ofrece, en este caso, la Universidad de Alicante tanto a nivel personal como profesional

### 1.4. ¿Qué beneficios reporta?

*Para los estudiantes tutorizados*

- Una ayuda personalizada para los universitarios que participan en la experiencia para su mejor integración en la vida universitaria.



## MANUAL DEL TUTOR



- Una orientación hacia los procesos de aprendizaje universitario que favorece una mayor adaptación al enfoque de los estudios universitarios.
- Una atención más definida a determinados aspectos de formación más personales

### *Para los estudiantes-tutores*

- La adquisición y desarrollo de competencias cognitivas y sociales de un cierto nivel profesional.
- La conducción y dinamización de pequeños grupos que tiene que ver con una competencia profesional.
- La formación en una función de asesoramiento, con repercusiones profesionales.
- Un complemento de su currículum académico.
- Los estudiantes tutores también pueden conseguir una “recompensa” en créditos por su labor como tutores de pares. Tal y como se menciona en el apartado 7 de esta guía docente [Reconocimiento de créditos por la participación en actividades universitarias y cursos de la UA](#) tienen la posibilidad de matricularse en la “asignatura del PAT” y conseguir reconocimiento académico oficial por ello, como créditos de libre elección curricular. está disponible en:

<http://web.ua.es/es/continua/documentos/oferta-cursos-de-especializacion-y-actividades/oferta-actividades-29-10-2015.pdf>

En este sentido, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales publicaba a finales de noviembre de 2015 en la web del PATEC la información relativa al Programa alumno-tutor, para que el alumnado que realiza una labor de tutorización pueda formalizar su participación. Se puede consultar esta información en:

<http://economicas.ua.es/es/patec/alumnado-tutor-del-programa-de-accion-tutorial.html>

Es el primer año en el que se ha formalizado la figura del tutor de pares a través de esta acción. Los estudiantes seleccionados reciben 1 crédito por sus tareas como tutores de pares. A modo orientativo lo que en el curso 2015/16 se ha solicitado en la convocatoria ha sido:



## MANUAL DEL TUTOR



Requisitos de los candidatos: habilidades comunicativas, empatía y sentido de la responsabilidad; estar matriculado durante el curso académico 2015-2016 en un grado o en un máster de la Facultad; haber participado con anterioridad en alguna edición del PATEC; elaborar una carta de motivación (con una extensión de entre 150 y 500 palabras) en la que se justifique por qué se desea ser alumno-tutor y se describan los beneficios que su participación podría aportar al Programa.

Reconocimiento a los alumnos tutores: un certificado de participación en el Programa de Alumnos tutores de la UA; un certificado de haber recibido del ICE de la UA formación específica para tutores; el reconocimiento de un crédito por la participación en actividades universitarias y cursos de la UA (según los criterios fijados por la Facultad).

Periodo y condiciones: el periodo de tutorización coincidirá con el curso académico. Los alumnos que resulten seleccionados quedarán adscritos a un profesor-tutor de su titulación de grado. El alumnado-tutor seguirá en todo momento las directrices establecidas por el profesor-tutor, quien será el responsable de organizar la acción tutorial y de elaborar el informe sobre la participación del alumno-tutor en el PATEC. Este informe permitirá determinar si le corresponde el crédito al alumno-tutor. Los alumnos-tutores ayudarán a los profesores-tutores en su función de orientación y seguimiento a otros estudiantes y se comprometerán a: asistir a las reuniones grupales que convoque el profesor-tutor; colaborar con el profesor-tutor en la detección de problemas académicos, personales y de adaptación de otros estudiantes; facilitar información a los estudiantes tutorizados sobre los servicios de la Universidad; ayudar a los estudiantes tutorizados a integrarse plenamente en la Universidad y en la titulación, aportando su experiencia sobre el plan de estudios y los itinerarios formativos; asistir a una sesión formativa inicial a cargo del profesor-tutor (sobre el programa, sus funciones, etc.); elaborar una memoria final en el plazo establecido para evaluar el desarrollo del Programa; mantener la confidencialidad de la información y de los documentos que le sean entregados o a los que tengan acceso y mantenerlos protegidos del acceso de terceros; asimismo, se valorará positivamente la asistencia a los cursos específicos para tutores que convoque el ICE.



## MANUAL DEL TUTOR



### *Para la institución universitaria*

- Una estructura de apoyo sistemático que genera una cultura institucional que a la larga resulta ser más efectiva que actuaciones aisladas de individuos o servicios.
- Una confianza en el sistema, ya que profesores y estudiantes contribuyen en su gestión.
- La creación de un servicio de tutorización en el primer año de Universidad, que se puede continuar a lo largo de los siguientes cursos, adaptado y personalizado a los estudiantes.

### **Bibliografía:**

- Lobato, C., Arbizu, F. y Del Castillo, L. (2004). Claves de la tutoría entre pares en las universidades anglosajonas. *Revista Enfoques Educativos* 6, 1.
- Monereo, C (2004). Tutoría entre iguales: de la teoría a la práctica. Un método de aprendizaje cooperativo para la diversidad en secundaria. España: GRAÓ, de IRIF, S.L
- Duran, D. (2006). "Tutoría entre iguales, la diversidad en positivo". *Aula de Innovación Educativa*, 153-154, 7-10.